



## Algemene voorwaarden

De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor werkzaamheden tussen Systemisch in Zicht en opdrachtgevers.

### 1. Vakmanschap

- 1.1. Systemisch in Zicht zal de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 1.2. Systemisch in Zicht zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever en deelnemer.

### 2. Vertrouwelijkheid (conform de privacy verklaring)

- 2.1. Alles wat wordt besproken is vertrouwelijk.
- 2.2. Tijdens het werken met cliënten stel ik de veiligheid en het belang van de cliënt voorop.
- 2.3. Alles wat ik te weten kom over de cliënt houd ik geheim met uitzondering van de omstandigheden hieronder genoemd:
  - 2.3.1. Ik moet de geheimhouding wel verbreken bij een wettelijke verplichting informatie te verschaffen of in het kader van een klacht- of tuchtprocedure.
  - 2.3.2. Verder zal ik de geheimhouding verbreken in situaties waarvan ik kennis of vermoeden heb dat die een acute en ernstige bedreiging kunnen vormen voor leven of gezondheid van de cliënt (bijvoorbeeld mishandeling). Dit wordt eerst met de betrokkenen besproken.

### 3. Aansprakelijkheid

- 3.1. Voor alle begeleiding die ik geef, geldt dat Systemisch in Zicht op geen enkele wijze aansprakelijk gehouden kan worden voor de wijze waarop deze worden toegepast.
- 3.2. Opdrachtgevers (indien het een minderjarige betreft: de ouders van de cliënt) zijn en blijven verantwoordelijk voor hun eigen gedragingen en uitingen en de gevolgen daarvan voor henzelf en anderen.

### 4. Annulering of afzegging

- 4.1. Een wens van de cliënt tot het verzetten of annuleren van een individueel gemaakte afspraak, dient minimaal 24 uur van tevoren gemeld te worden. Wordt er binnen 24 uur geannuleerd, dan zal de afspraak in rekening worden gebracht.
- 4.2. Bij ziekte of bijzondere omstandigheden van de cliënt kan deze afspraak, indien individueel, op een ander tijdstip worden ingehaald zonder bijkomende kosten, mits de afspraak op een redelijke termijn is afgezegd.
- 4.3. Bij bijeenkomsten waar meerdere deelnemers aanwezig zijn, geldt dat bij een annulering binnen twee weken voor aanvang van de bijeenkomst de opdrachtgever 100% verschuldigd is van het overeengekomen opdrachttarief.
- 4.4. Bij bijeenkomsten waar meerdere deelnemers aanwezig zijn, geldt dat bij een annulering meer dan twee weken voor aanvang van de bijeenkomst de opdrachtgever slechts € 15,- administratiekosten verschuldigd is.



## 5. Facturatie

- 5.1. De betaling dient te worden gedaan na ontvangst van de factuur.
- 5.2. Bij trajecten en workshops wordt vooraf gefactureerd. Indien vooraf aangegeven kan een betaling in termijnen worden overeengekomen in het geval de kosten meer dan € 150,- bedragen.
- 5.3. Individuele begeleiding per sessie wordt achteraf gefactureerd.
- 5.4. Binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur moet betaling hebben plaatsgevonden.
- 5.5. Indien een betaling niet binnen de 14 dagen is gedaan volgt een betalingsherinnering.
- 5.6. Vanaf de tweede herinneringsfactuur breng ik € 25,00 administratiekosten in rekening. Hierna draag ik bij niet betalen de administratie over aan een incassobureau

Systemisch in Zicht draagt zorg voor een goede organisatie en uitvoering van de begeleiding. Mocht u toch niet (geheel) tevreden zijn dan wil ik u vragen contact op te nemen via

[info@systemischinzicht.nl](mailto:info@systemischinzicht.nl) of 06-47115252